

Številka: 461-E-SB 21/2021-3

Datum: 10. 3. 2022

ZADEVA: Sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Na podlagi točke 1.4 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe za javno naročilo »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV UKC MARIBOR«, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17. 2. 2022, številka objave JN000957/2022-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 18. 2. 2022, številka objave 2022/S 035-089463 s popravki, naročnik spreminja in dopolnjuje dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kot sledi:

1. Naročnik v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe spreminja:

- točko 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti pod točko 1, ki po novem glasi:
»da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v predmetnem javnem naročilu.«
- točko 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost pod točko 1, ki po novem glasi:
»da ima vodstveni kader v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, vsaj dveletne izkušnje z vodenjem in organizacijo izvajanja čiščenja bolnišničnih prostorov, in sicer hospitalnega dela, ambulantnega dela, intenzivnih neg in terapij, operacijskega bloka, prostorov patologije ter laboratorijev.

Dokazila:

- *ESPD obrazec IN*
- *Izjava ponudnika za referenco (OBR-9), iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.*

ALI

da je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, izvajal storitve dnevnega čiščenja v vsaj eni bolnišnici, kjer se izvajajo storitve čiščenja v ambulantnem delu, hospitalnem delu, delu intenzivne nege in terapije, operacijskem delu, prostorih patologije ter laboratorijev.

Dokazila:

- *ESPD obrazec IN*
- *Izpolnjen obrazec Seznam referenc (OBR-10),*
- *Izpolnjeno referenčno potrdilo (OBR-10.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.*

Vsled navedenega naročnik popravlja naslednji obrazec:

- *obrazec Seznam referenc (OBR-10-popravek).*

2. Naročnik v C) Specifikaciji zahtev naročnika spreminja:

- drugi odstavek pod točko 2. Kadrovske zahteve, ki po novem glasi:
»da izvajalec čiščenja zagotavlja prisotnost vodje v dopoldanski izmeni (en vodja) in popoldanski izmeni (en vodja). Prisotnost vodje na objektu naročnika od ponedeljka do petka, in sicer od 7. do 15. ure v dopoldanski izmeni ter od 13. do 21. ure v popoldanski izmeni. Vodje morajo imeti končano najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe ustrezne študijske smeri Sanitarno inženirstvo, s strokovnim naslovom vsaj diplomirani/a sanitarni/a inženir/ka. Vsaj eden od vodij mora imeti opravljen podiplomski tečaj bolnišnične higijene; V kolikor nobena od vodij nima opravljenega podiplomskega tečaja bolnišnične higijene, mora ponudnik zagotoviti dodatno osebo z najmanj VI. Stopnjo ustrezne smeri.« in
- črta sedmi odstavek pod točko 2. Kadrovske zahteve, ki se glasi:
»prisotnost zaposlenih izvajalca čiščenja se dokazuje z digitalnim beleženjem delovne prisotnosti.«

3. Spremembe v vzorcu pogodbe (OBR-4):

- Naročnik spreminja 12. člen vzorca pogodbe, in sicer na način, da doda naslednji odstavek:
»Naročnik bo izbranemu ponudniku omogočil pranje krp, ki jih bo ponudnik uporabljal pri čiščenju prostorov naročnika, in sicer po ceni 1,20 EUR brez DDV/kg opranih in posušenih krp, za kar bo naročnik izbranemu ponudniku oz. izvajalcu mesečno izstavljal račun.«
- Naročnik spreminja tretji odstavek 15. člen vzorca pogodbe, ki po novem glasi:
»Pogodbeni stranki se lahko v primeru nastopa spremenjenih okoliščin kot je sprememba zakonodaje (npr. Zakon o minimalni plači , Zakon o davku na dodano vrednost), ki bi imele vpliv na ponudbeno ceno, dogovorita za korekcijo ponudbene cene (tako za povišanje, kot tudi zmanjšanje). Uskladitev minimalnih plač se bo izvedla na način, da se upošteva razlika med izhodiščno minimalno plačo (II. bruto, ki trenutno znaša 1.247,41 EUR) in novo predpisano minimalno plačo (II. bruto), neupoštevanje možne spremembe v dodatkih, regresih ipd. za število delavcev, ki jih bo naročnik preštel pri zadnjem preverjanju prisotnosti delavcev izvajalca pri izrednem nadzoru.
- Naročnik spreminja 20. člen vzorca pogodbe, ki po novem glasi:
»V primeru nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan takoj po pisnem opozorilu naročnika, najpozneje pa naslednji dan, izvesti kvalitetno čiščenje oz. odpraviti nepravilnosti. Pisno opozorilo naročnika se šteje od dneva, ko je naročnik opozorilo po elektronski pošti poslal skrbniku pogodbe/kontaktno osebo na strani izvajalca. Izvajalec je v tem primeru za vsak dan nepravilnega izvajanja dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini dveh odstotkov (2%) mesečne vrednosti storitev čiščenja. Tako določena kazen se obračuna za celoten čas nepravilnega izvajanja storitev. V primeru kršitev iz tega odstavka, ki trajajo več kot pet dni, pa lahko naročnik poleg zaračunavanja pogodbene kazni izvajalcu unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in lahko začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisnim odstopom od pogodbe.

V kolikor zaradi nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti naročniku nastaja škoda ali bi ta lahko nastala ali izvedba storitve izgublja pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške kršitelja oziroma zamudnika ter od slednjega zahteva povrnitev celotne nastale škode.

Če izvajalec zaradi razlogov, ki so na strani naročnika, ali zaradi nastopa višje sile, ne more začeti z generalnim čiščenjem v predvidenem terminu, se za vse dneve zamude

podaljša rok za njegovo izvedbo. Izvajalec je o nastopu teh razlogov dolžan pisno obvestiti naročnika ter nadaljevati z izvajanjem pogodbenih storitev takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki kršitvi brez obvestila.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem dni od prejema.

Izvajalec ne odgovarja za pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti.

Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti za obdobje 12 mesecev.«

- Naročnik spreminja 21. člen vzorca pogodbe, in sicer na način, da doda naslednji odstavek:
Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe. Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe, velja omejitev 30 % pogodbene vrednosti za vrednost vseh sprememb skupaj.
- Naročnik spreminja tretjo alinejo drugega odstavka 22. člena vzorca pogodbe, ki po novem glasi:
uporablja čistilna sredstva, ki ne ustrezajo okoljskim zahtevam, podanim v dokumentaciji, razen v primerih, ko je predvidena izjema od upoštevanja okoljskih vidikov.

Objavljen obrazec vzorca pogodbe (OBR-4) se nadomesti z obrazcem vzorca pogodbe (OBR-4-popravek) – v prilogi tega dokumenta.

4. Podaljšanje rokov

Naročnik podaljšuje roke kot sledi:

- rok za predložitev ponudb: do 25. 3. 2022 do 11. ure,
- rok za javno odpiranje ponudb: 25. 3. 2022 ob 12 uri.

Pri pripravi ponudbe je treba upoštevati zgoraj navedene dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Priloge:

- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – popravek
- Specifikaciji zahtev naročnika - popravek
- Vzorec pogodbe (OBR-4-popravek)
- obrazec Seznam referenc (OBR-10-popravek) in
- tabela »Razporeditev prostorov dislociranega oddelka na Slivniškem Pohorju«

Poslano v objavo:

- na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>)
- Uradni list EU

Javno naročilo:
**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA
PROSTOROV UKC MARIBOR**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV UKC MARIBOR Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika in sicer: Splošnih strokovnih zahtevah naročnika in Posebnih zahtevah naročnika – Zahtevan obseg in pogostost čiščenja prostorov v UKC Maribor.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za obdobje petih let in sicer predvidoma od 3. 5. 2022 do 2. 5. 2027.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 18. 3. 2022 do 11. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 18. 3. 2022 in se bo začelo ob 12. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 ter poglavja »Ekonomske in finančne položaje« iz točke 2.11.2.3 teh navodil pa lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) (v ta namen izpolni obrazec OBR-5 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-5 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo),
- izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3. ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-5 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih,

ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Pooblastilo je sestavni del pogodbe;
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-5), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojem računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 28. 2. 2022 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

¹ <http://www.enarocanje.si>

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.5 Ogled prostorov

Zaradi kompleksnosti javnega naročila naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb ogledajo prostore UKC Maribor.

Ogled ni namenjen pojasnilom in razlagam, le ta lahko ponudniki zahtevajo izključno preko portala javnih naročil. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Predvidena sta dva termina ogleda lokacije, in sicer:

- dne **22. 2. 2022, ob 13.** uri,
- dne **24. 2. 2022, ob 13.** uri.

Potencialni ponudniki se naj ob navedenih terminih oglasijo pri uporabniku, pred vhodom v stavbo Službe za oskrbo, vzdrževanje in investicije (stavba št. 10).

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v

nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu

https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec priloga k predračunu (OBR-2.1);
4. izpolnjen obrazec cenik osnovnih storitev (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-4);
6. finančno zavarovanje za resnost ponudbe, z vsebino po vzorcu obrazca (OBR-6.1);
7. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-7) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej opombo pod 1. točko točke 2.11.1 teh navodil);
8. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-8) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej opombo pod 1. točko točke 2.11.1 teh navodil);
9. izpolnjen obrazec izjava ponudnika za referenco (OBR-9);
10. izpolnjen obrazec seznam referenc (OBR-10);
11. potrdila o referenčnem delu ponudnika (OBR-10.1) – zaželeno;
12. izpolnjen obrazec seznam priglšenega strokovnega kadra (OBR-11);
13. izpolnjen obrazec izjava ponudnika o številu zaposlenih (OBR-12);
14. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
15. dokazila kot so navedena v *Splošnih strokovnih zahtevah naročnika* in sicer pod točko B TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA;
16. dokazila, navedena v Specifikaciji zahtev naročnika, C1) (načrt tehnologije čiščenja, seznam čistilnih in dezinfekcijskih sredstev, originalne tehnične liste za čistilna sredstva)
17. akt o skupni izvedbi (v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo);
18. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci: OBR-5, ESPD obrazci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (OBR-5);
- izpolnjen ESPD obrazec;
- izpolnjena soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo (OBR-7) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej opombo pod 1. točko točke 2.11.1 teh navodil);
- izpolnjena soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo (OBR-8) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej opombo pod 1. točko točke 2.11.1 teh navodil);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-5);

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen ESPD obrazec;
- izpolnjena soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo (OBR-7) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej opombo pod 1. točko točke 2.11.1 teh navodil);
- izpolnjena soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo (OBR-8) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej opombo pod 1. točko točke 2.11.1 teh navodil);

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa obrazce podpiše.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt s potrditvijo ESPD obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v točki 2.11.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

³ <http://www.enarocanje.si>

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 18. 3. 2022 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=10907

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 3. 2022** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20 in 95/21, v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazila:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- Izpolnjena soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-7 in OBR-8) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-7 in OBR-8) **ali** potrdila iz kazenske evidence ne starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi je potrebno v ponudbi predložiti za:

- vse gospodarske subjekte v ponudbi **in**
- vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Opombe:

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb. V kolikor so že v ponudbi predložena potrdila iz kazenske evidence, gospodarskemu subjektu za te osebe (na katero se potrdilo nanaša) ni potrebno predložiti soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-8) oziroma soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-7) v kolikor je že v ponudbi predloženo dokazilo o nekaznovanosti za pravno osebo, ki ni starejša od štirih mesecev šteto od dneva roka za oddajo ponudbe.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi

v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. če na kakršen koli način krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, in sicer, kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, **ki jo prevzema v predmetnem javnem naročilu.**

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. **da ima vodstveni kader v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, vsaj dveletne izkušnje z vodenjem in organizacijo izvajanja čiščenja bolnišničnih prostorov, in sicer hospitalnega dela, ambulantnega dela, intenzivnih neg in terapij, operacijskega bloka, prostorov patologije ter laboratorijev.**

Dokazila:

- ESPD obrazec **IN**
- Izjava ponudnika za referenco (OBR-9), iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

ALI

da je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, izvajal storitve dnevnega čiščenja v vsaj eni bolnišnici, kjer se izvajajo storitve čiščenja v ambulantnem delu, hospitalnem delu, delu intenzivne nege in terapije, operacijskem delu, prostorih patologije ter laboratorijev.

Dokazila:

- ESPD obrazec **IN**
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc (OBR-10),
- Izpolnjeno referenčno potrdilo (OBR-10.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja morajo ponudniki izpolniti obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-10). Zaželeno je, da ponudnik seznamu priloži potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu.

Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-10.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri potrjevalcu reference preveri verodostojnost podatkov navedenih na obrazcu referenčnega potrdila (OBR-10.1).

2. da ima za polni delovni čas najmanj dve redno zaposleni osebi s končano najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe ustrezne študijske smeri Sanitarno inženirstvo, s strokovnim naslovom diplomirani/a sanitarni/a inženir/ka, ki bodo vodile, organizirale in nadzirale opravljanje storitev čiščenja pri naročniku. Vsaj ena oseba mora imeti najmanj 2 leti ter druga oseba najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju vodenja nadzora čiščenja v prostorih, kjer se opravlja zdravstvena dejavnost. Vsaj eden od vodij mora imeti opravljen podiplomski tečaj bolnišnične higijene. V kolikor nobena od vodij nima opravljenega podiplomskega tečaja bolnišnične higijene, mora ponudnik zagotoviti dodatno osebo z najmanj VI. Stopnjo ustrezne smeri.
3.
 - Dokazilo:
 - ESPD obrazec,
 - Seznam priglašenega strokovnega kadra (OBR-11)
4. da ima zaposlenih najmanj 200 ljudi.
 - Dokazilo:
 - ESPD obrazec,
 - Izjava ponudnika o številu zaposlenih (OBR-12);

Opomba: Izbrani izvajalec bo moral zagotavljati v tem poglavju navedene pogoje, ter druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ves čas trajanja pogodbe.

2.11.2.3 Ekonomski in finančni položaj:

1. Gospodarski subjekt mora izkazati zadnjo izdano bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPEs-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec IN
- S.BON-1 obrazec, ki ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije kot so na primer navedene na spletni strani

http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen.

2.12 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Posebej je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe. Končna ponudbena vrednost ponudbe mora zajemati vse stroške (davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške), popuste in rabate za opravljanje razpisanih storitev **za obdobje petih let**. To končno ponudbeno vrednost bo naročnik razdelil na 60 enakih delov (mesecev). Tako dobljeni znesek bo predstavljal osnovo za mesečno plačilo.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti skladno s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin, pri čemer se sprememba indeksa cen življenjskih potrebščin upošteva le v znesku, ki je naveden v prilogi k predračunu (OBR-2.1) kot znesek potreben za nabavo čistil in potrošnega materiala.

Pogodbeni stranki se lahko v primeru nastopa spremenjenih okoliščin kot je sprememba zakonodaje (npr. Zakon o minimalni plači, Zakon o davku na dodano vrednost), ki bi imele vpliv na ponudbeno ceno, dogovorita za korekcijo ponudbene cene (tako za povišanje, kot tudi zmanjšanje). Uskladitev minimalnih plač se bo izvedla na način, da se upošteva razlika med izhodiščno minimalno plačo (II. bruto, ki trenutno znaša 1.247,41 EUR) in novo predpisano minimalno plačo (II. bruto), neupoštevanje možne spremembe v dodatkih, regresih ipd. za navedeno število oseb z minimalno plačo v prilogi k predračunu (OBR-2.1).

Uskladitev cen bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi.

2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po spodaj navedenih merilih prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	60
2.	Certifikat DOD ali DPP	10
3.	Certifikat ISO 9001	10
4.	Certifikat ISO 14001	10
5.	Certifikat ISO 27001	10
Σ	SKUPAJ:	100

1. Merilo »Ponudbena vrednost v EUR brez DDV«:

Pri tem merilu se bo vrednotila ponudbena vrednost za izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja. Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 60 točk.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = \frac{NPV}{V} \times 60$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik

NPV - najnižja ponudbena vrednost za izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja

V - vrednost za izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja posameznega ponudnika

2. Merilo »Certifikat DOD ali DPP«:

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 10 točk.

Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan poteka roka za prejem ponudbe za predmetno javno naročilo veljavni certifikat Družbeno odgovoren delodajalec (DOD) ali Družini prijazno podjetje (DPP) prejme 10 točk. Certifikat mora biti potrjen s strani neodvisne inštitucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditiran s strani priznane organizacije. Pred odločitvijo o oddaji javnega naročila lahko naročnik zahteva vpogled v originalne dokumente.

3. Merilo »Certifikat ISO 9001«

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 10 točk.

Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan poteka roka za prejem ponudbe za predmetno naročilo veljavni certifikat ISO 9001 ali drugi vsaj enakovreden certifikat, prejme 10 točk. Sistem zagotavljanja kakovosti mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije. Pred odločitvijo o oddaji javnega naročila lahko naročnik zahteva vpogled v originalne dokumente.

4. Merilo »Certifikat ISO 14001«

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 10 točk.

Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan poteka roka za prejem ponudbe za predmetno naročilo veljavni certifikat ISO 14001 ali drugi vsaj enakovreden certifikat, prejme 10 točk. Sistem zagotavljanja kakovosti mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije. Pred odločitvijo o oddaji javnega naročila lahko naročnik zahteva vpogled v originalne dokumente.

5. Merilo »Certifikat ISO 27001«

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 10 točk.

Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan poteka roka za prejem ponudbe za predmetno naročilo veljavni certifikat ISO 27001 ali drugi vsaj enakovreden certifikat, prejme 10 točk. Sistem zagotavljanja kakovosti mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije. Pred odločitvijo o oddaji javnega naročila lahko naročnik zahteva vpogled v originalne dokumente.

Opomba:

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu »Vrednost ponudbe v EUR brez DDV«.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk pri vseh merilih, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo v informacijski sistem eJN prej oddal ponudbo.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Skladno s 6. točko 14. člena ZIntPK (Ur. l. RS, št. [45/10](#), [26/11](#), [43/11](#), [158/20](#)) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **18. 9. 2022**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančna zavarovanja morajo biti izdana od:

- banke v državi naročnika ali
- zavarovalnice v državi naročnika.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

6. 1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti, kot sestavni del ponudbe, finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 50.000,00 EUR.

Veljavnost finančnega zavarovanja: vsaj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja pred iztekom. Veljavnost mora biti najmanj do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBR-6.1).

V primeru, da je dokument zavarovanja za resnost ponudbe podpisan digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
- izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, bo naročnik vrnil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. 2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 200.000,00 EUR letno.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6.2).

Ponudnik lahko predloži navedeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo 1 leta od podpisa pogodbe; za drugo, tretje, četrto in peto pogodbeno leto pa bo moral izbrani ponudnik 30 dni pred potekom veljavnosti instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za predhodno pogodbeno leto, dostaviti naročniku nov instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 200.000,00 EUR za tekoče pogodbeno leto, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil že izdano garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost zadnjega letnega posameznega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v tekočem pogodbenem letu mora biti 30 dni več od veljavnosti pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je izbrani ponudnik dolžan izročiti naročniku najkasneje v 10 (desetih) delovnih dneh od podpisa pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati 61 mesecev od veljavnosti pogodbe.

IV SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil dopustno ponudbo in bo v skladu z merilom iz točke 2.13 teh navodil najugodnejši ponudnik, sklenil pogodbo za obdobje petih let po določenih vzorca pogodbe iz četrte točke točke 2.3 navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe, okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17, 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati

naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

C1) SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet naročila: Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov UKC Maribor

Cena predmeta naročila mora vključevati v nadaljevanju navedene splošne razpisne zahteve in storitve, ki so smiselno povezane z izvajanjem predmeta naročila.

Izvajalec čiščenja se zavezuje, da bo v delovnem procesu vzpostavil in vzdrževal sodobno raven kakovosti čiščenja v skladu z zahtevami naročnika.

1. Izvajalec čiščenja:

- v prostorih naročnika izvaja dnevno, tedensko, mesečno in letno čiščenje;
- zagotavlja, da bo dnevno čiščenje potekalo vsak dan od ponedeljka do nedelje, vključno s prazniki;
- mora izdelati tehnologijo čiščenja, ki ustreza zahtevnosti čiščenja in zahtevam pogostosti čiščenja;
- skrbi za kvalitetno in pravilno izvajanje storitev ter delovanje v skladu s pravili stroke in priloženim opisom tehnologije čiščenja, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, normativi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili in priporočili ter navodili naročnika;
- mora predložiti seznam čistilnih in dezinfekcijskih sredstev, ki jih bo uporabljal za čiščenje in dezinfekcijo prostorov in opreme ter obvestiti naročnika o morebitnih spremembah glede seznama čistilnih in dezinfekcijskih sredstev;
- bo spremljal porabo čistil in podatke mesečno posredoval pooblaščenemu predstavniku naročnika;
- bo uporabljal sodobno opremo za čiščenje;
- mora zagotoviti, da je delovno osebje ustrezno usposobljeno za čiščenje bolnišničnih, operacijskih, preiskovalnih, ambulantnih, laboratorijskih, pisarniških in drugih prostorov;
- mora za osebje pred samostojnim delom, ki bo opravljalo čiščenje bolnišničnega okolja, zagotoviti dvotedensko (od tega vsaj 1 teden v dopoldanski izmeni in 1 teden v popoldanski izmeni) uvajanje čiščenja bolnišničnega okolja (uvajanje lahko izvaja delavec, ki ima vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju čiščenja bolnišničnega okolja);
- zagotavljal, da bo čiščenje v prostorih naročnika opravljalo le delovno osebje za katero je odgovorna oseba izvajalca čiščenja, odobrila delo v prostorih naročnika;
- seznani naročnika o vsaki na novo zaposleni delovni osebi;

- sprotno sporoča ugotovljene okvare (npr. zamašen WC, počen pokrov WC-školjke,...), dnevno po e-pošti. Kontaktna oseba je vodja oddelka za vzdrževanje objektov in naprav;
- zagotavljal, da bo delovno osebje tekoče obvladalo slovenski jezik (razumevanje, govorjenje, pisanje);
- bo delovno osebje na lastne stroške opremil z osebno delovno obleko in obutvijo ter ostalimi zaščitnimi sredstvi, kot to določajo predpisi iz varstva pri delu ter jih usposobil s področja varstva pri delu in požarne varnosti (opravljen preizkus znanja), kar na zahtevo naročnika dokažejo z ustreznimi dokazili. Delovno osebje mora imeti na voljo dnevno svežo delovno oblačilo;
- zagotavlja ravnanje s čistim in nečistim perilom na dislociranem bolnišničnem oddelku na Slivniškem Pohorju: prevzem vozičkov s čistim perilom ob dostavi, izvedba transporta do skladišča čistega perila na oddelku in skladišča delovne obleke zaposlenih (razvrščanje delovne obleke za zaposlene), pobiranje oz. odstranjevanje nečistega perila v zato namenjenih vrečah na oddelku najmanj 3-krat dnevno oz. po potrebi, transport vozička z nečistim perilom do transportnega vozila – ravnanje s čistim in nečistim perilom poteka vsak dan od ponedeljka do nedelje, vključno s prazniki.

Opomba:

Selitev dislociranega bolnišničnega oddelka na Slivniškem Pohorju na matično lokacijo UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, bo predvidoma julija oz. avgusta 2022.

2. Kadrovske zahteve:

Naročnik zahteva:

- da je delovno osebje izvajalca čiščenja v rednem delovnem razmerju, kar na zahtevo naročnika dokažejo z ustreznimi dokazili;
- da izvajalec čiščenja zagotavlja prisotnost vodje v dopoldanski izmeni (en vodja) in popoldanski izmeni (en vodja). Prisotnost vodje na objektu naročnika od ponedeljka do petka, in sicer od 7. do 15. ure v dopoldanski izmeni ter od 13. do 21. ure v popoldanski izmeni. Vodje morajo imeti končano najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe ustrezne študijske smeri Sanitarno inženirstvo, s strokovnim naslovom vsaj diplomirani/a sanitarni/a inženir/ka. Vsaj eden od vodij mora imeti opravljen podiplomski tečaj bolnišnične higiene. **V kolikor nobena od vodij nima opravljenega podiplomskega tečaja bolnišnične higiene, mora ponudnik zagotoviti dodatno osebo z najmanj VI. Stopnjo ustrezne smeri.**
- da je dnevno (od ponedeljka do petka) prisotnih na delu najmanj 122 izvajalcev čiščenja:
 - najmanj 70 izvajalcev čiščenja v dopoldanski izmeni od 6. do 14. ure; od tega 2 izvajalca čiščenja v dopoldanski izmeni od 8. do 16. ure v prostorih Operacijskega bloka Klinike za kirurgijo, 1 izvajalec čiščenja v dopoldanski izmeni od 9. do 14. ure v

prostorih Laboratorija za interventno kardiologijo Oddelka za kardiologijo in angiologijo, 2 izvajalca v dopoldanski izmeni od 6. do 14. ure za izvedbo transporta odpadkov iz začasnih zbirnih mest odpadkov v podzemnem hodniku v zunanjo Zbiralnico odpadkov UKC;

- najmanj 50 izvajalcev čiščenja v popoldanski izmeni od 14. do 21. ure; od tega 1 izvajalec čiščenja v popoldanski izmeni od 12. do 20. ure v prostorih Operacijskega bloka Klinike za kirurgijo, 2 izvajalca čiščenja v popoldanski izmeni od 18. do 21. ure v prostorih Oddelka za prehrano in dietetiko (glavna kuhinja, jedilnica za zaposlene); 1 izvajalec čiščenja iz popoldanske izmene ostaja do 22. ure, do prihoda izvajalca čiščenja v nočni izmeni; 2 izvajalca v popoldanski izmeni od 14. do 21. ure za izvedbo transporta odpadkov iz začasnih zbirnih mest odpadkov v podzemnem hodniku v zunanjo Zbiralnico odpadkov UKC;
 - 2 izvajalca čiščenja v nočni izmeni od 22. do 6. ure;
- da je ob sobotah in praznikih prisotnih na delu najmanj 40 izvajalcev čiščenja, od tega 2 izvajalca čiščenja v času od 6. do 14. ure; 1 izvajalec čiščenja od 7. do 15. ure v prostorih Operacijskega bloka Klinike za kirurgijo; 1 izvajalec čiščenja v dopoldanski izmeni od 6. do 14. ure in 2 izvajalca čiščenja v popoldanski izmeni od 14. do 22. ure v prostorih Oddelka za dializo; izvajalci čiščenja za preostala delovišča so prisotni od 8. do 18. ure; 2 izvajalca čiščenja v nočni izmeni od 18. do 6. ure; 1 izvajalec od 9. do 19. ure za izvedbo transporta odpadkov iz začasnih zbirnih mest odpadkov v podzemnem hodniku v zunanjo Zbiralnico odpadkov UKC;
 - da je ob nedeljah prisotnih na delu najmanj 35 izvajalcev čiščenja, od tega 2 izvajalca čiščenja v času od 6. do 14. ure; izvajalci čiščenja za preostala delovišča so prisotni od 8. do 18. ure; 2 izvajalca čiščenja v nočni izmeni od 18. do 6. ure; 1 izvajalec od 9. do 19. ure za izvedbo transporta odpadkov iz začasnih zbirnih mest odpadkov v podzemnem hodniku v zunanjo Zbiralnico odpadkov UKC;
 - Izvajalec čiščenja ob sobotah in nedeljah 1-krat dnevno izvaja praznjenje zunanjih košev in čiščenje neposredne okolice zunanjih košev na funkcionalnem zemljišču UKC Maribor. Praznjenje košev in čiščenje neposredne okolice zahteva cca. 3h dnevno;

Opomba: Izvajalec čiščenja sam določi urno prisotnost posameznega delavca v posamezni izmeni (npr. 1 delavec dela v posamezni izmeni 8 ur, 2 delavca po 4 ure, itd).

- da sta 2 izvajalca čiščenja v nočni izmeni prisotna v času, ko v UKC Maribor ni izvajalcev čiščenja dopoldanske ali popoldanske izmene. Nočni izvajalec čiščenja zagotavlja čiščenje na klic organizacijskih enot. Dosegljiv je na prenosni telefon (DECT), ki ga zagotovi naročnik.

Številka je objavljena v internem telefonskem imeniku. Vsa čiščenja se dokumentirajo in mesečna poročila posredujejo nadzorni osebi v UKC Maribor;

- da je vsaj 1 izvajalec čiščenja dosegljiv 24 ur na dan od ponedeljka do nedelje, vključno s prazniki na prenosni telefon (DECT), ki ga zagotovi naročnik (številka je objavljena v internem telefonskem imeniku). Vsa čiščenja se dokumentirajo in mesečna poročila posredujejo kontaktni osebi v UKC Maribor;
- ekipo za izvedbo generalnega čiščenja bolnišničnih prostorov sestavlja vsaj 5 zaposlenih izvajalcev čiščenja, ki hkratno opravljajo temeljito čiščenje tal, sten, oken, stopnišča, hodnika, proste pacientove okolice, garderobnih omar, luči, toaletnih prostorov, nečistih prostorov, ambulantnih prostorov, ipd.;
- da nadzor čiščenja opravljajo osebe (vodje izvajalca čiščenja) s končano najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe ustrezne študijske smeri Sanitarno inženirstvo, s strokovnim naslovom vsaj diplomirani/a sanitarni/a inženir/ka, v dopoldanski izmeni (8 ur) in v popoldanski izmeni (8 ur) od ponedeljka do petka. Nadzor nad čiščenjem mora biti opravljen vsak dan v vseh organizacijskih enotah (nadzorna oseba tedensko komunicira s strokovno vodjo zdravstvene nege oddelka);
- vodje izvajalca čiščenja morajo voditi evidenco o nadzoru nad čiščenjem na posameznih organizacijskih enotah.

3. Delovno osebje izvajalca čiščenja mora:

- imeti opravljen zdravniški pregled;
- biti cepljeno proti hepatitisu B, pri čemer mora biti njihova odzivnost na cepivo preverjena s preiskavo krvi (zadosten nivo anti HBs); podatki o precepljenosti oz. nivoju anti HBs morajo biti dostopni na vpogled tudi osebju Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljevanju: EOBO); v primeru, da posamezni delavci niso ustrezno cepljeni ali zaščiteni s protitelesi proti hepatitisu B, nosi izvajalec vse morebitne posledice, ki bodo izhajale iz njegove opustitve;
- čistilno osebje mora biti zaščiten pred ošpicami. Podatki o zaščiti osebja proti ošpicam morajo biti dostopni v primeru stika z bolnikom z ošpicami. Oseba se smatra kot zaščiten (imuna) proti ošpicam, če je/ima:
 - rojena pred letom 1960 (te osebe so v skoraj 99% prebolele ošpice),
 - dokazilo o cepljenju z dvema odmerkoma cepiva proti ošpicam,
 - dokazilo o prebolelih ošpicah,
 - laboratorijsko potrjeno prisotnost specifičnih IgG protiteles v zadostnem titru.

Če oseba nima nobenega od zgoraj navedenih dokazil, se smatra kot nezaščiten pred ošpicami in mora opraviti cepljenje z dvema odmerkoma cepiva v razmiku enega meseca.

Oseba, ki ima podatek o opravljenem cepljenju z enim odmerkom cepiva, mora opraviti dodatno cepljenje z drugim odmerkom cepiva. Na novo zaposleni, ki nima dokaza o zaščitnosti pred ošpicami, lahko prične opravljati delo v UKC Maribor 14 dni po prejemu prvega odmerka cepiva proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

- močno priporočeno je cepljenje proti gripi in proti COVID 19;
- v primeru pojava katerekoli infektivne bolezni, ki predstavlja tveganje za paciente in zaposlene v UKC Maribor, je čistilno osebje dolžno spoštovati navodila EOBO, vključno z navodili glede cepljenja, če je za to infekcijsko bolezen na voljo;
- pred vstopom v proces dela pridobiti teoretično znanje in opraviti praktično usposabljanje s področja osnovnega higienskega minimuma, higiene rok z umivanjem in razkuževanjem rok ter uporabe zaščitnih rokavic in uporabe osebne varovalne opreme;
- poznati izolacijske ukrepe in postopke v zvezi z izolacijskimi bolniškimi sobami, upoštevati navodila za vstop in izstop v posamezne dele organizacijskih enot (intenzivne nege in terapije, operacijske prostore, laboratorije) ter poznati pripravo in uporabo razkužil;
- vzdrževati urejen videz z ustreznimi delovnimi oblačili in obutvijo ter nositi ustrezno identifikacijsko kartico (ime in priimek zaposlenega ter naziv podjetja);
- poznati način čiščenja in imeti na delovnem mestu razpoložljiva pisna navodila za delo, ki morajo biti skladna z zahtevami iz tega razpisa;
- dosledno izvajati s strani izvajalca predpisane tehnološke postopke čiščenja in dinamiko čiščenja;
- po izobraževanju s strani naročnika upoštevati in obvladovati tiste delovne postopke in delovna navodila, ki se nanašajo na kakovost čiščenja in varovanja poslovnih prostorov (s strani EOBO se izvajalca čiščenja opozori ter poda način čiščenja – velja predvsem za čiščenje izolacijskih sob in prostorov visokega tveganja);
- opraviti interna izobraževanja naročnika s področja higienskega minimuma, higiene rok in uporabe osebne varovalne opreme, ki se lahko na zahtevo naročnika ponovijo (s strani EOBO se izvede izobraževanje vsaj 1-krat letno za vse zaposlene v čistilnem servisu);
- ravnati skladno s predpisanimi ravnanji in ukrepi iz varstva pri delu z zagotavljanjem vseh potrebnih zaščitnih sredstev za delo;
- v času čiščenja varovati svoje zdravje in zdravje drugih (predpisano umivanje in razkuževanje rok, čiščenje in razkuževanje predmetov in površin, uporaba zaščitnih rokavic, uporaba ustrezne zaščitne opreme v izolacijskih sobah, operacijskih prostorih, enotah intenzivnih terapij in laboratorijih);
- po naročnikovih navodilih ravnati z odpadki (ločeno zbiranje odpadkov, ločen transport odpadkov);
- izvajati postopke varčevanja z električno energijo in zapiranja oken.

4. Čistilni pripomočki izvajalca čiščenja:

- izvajalec čiščenja mora zagotavljati uporabo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, čistilnega materiala in čistilnih sredstev, v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže zahtevana kakovost čiščenja pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje zaposlenih, osebja, pacientov in obiskovalcev ter, da ne povzroča poškodb na delovnih površinah, prostorih, pohištvu in drugi opremi;
- vsakodnevni proizvodi, ki jih uporablja izvajalec čiščenja, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije v skladu z okoljskimi zahtevami in merili za čistila in storitve čiščenja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);
- za spremembo pri uporabi vrste čistilnih in dezinfekcijskih sredstev, glede na predložen seznam čistil, mora izvajalec čiščenja pridobiti soglasje odgovorne osebe naročnika oz. KOBO;
- za čiščenje mora ponudnik navesti čistilna sredstva, ki imajo kontaktni čas krajši od 15 minut ter vsaj eno sporocidno sredstvo s kontaktnim časom manj kot 15 minut;
- vozički za čiščenje morajo biti opremljeni z vsemi pripomočki in opremo za 8 delovnih ur;
- delovne raztopine čistilnih in razkuževalnih raztopin morajo biti pripravljene v namenski embalaži z jasno označeno vsebino;
- Izvajalec čiščenja poskrbi za dobavo, nameščanje ter zamenjavo dezodorantnih mrežic za pisoarje skladno z navodili proizvajalca. Menjava dezodorantnih mrežic mora biti zaradi varstva okolja optimizirana;
- vsaj 5 vrst raznobarvnih namenskih krpic z dogovorjeno barvo za posamezna področja čiščenja (umivalna mesta, sanitarije, zgornje površine, steklene površine, izolacijski prostori);
- čistilno/razkužilno sredstvo po opravljenem čiščenju je prepovedano zlivati v umivalnike, pomivalna korita in WC školjke, na bolniških oddelkih je potrebno porabljeno čistilno/razkužilno sredstvo izlivati v zato namenjene izlivnike, ki se nahajajo v nečistih prostorih;
- osebna varovalna oprema (OVO) za delovno osebje je del opreme vozička za čiščenje. OVO za namen čiščenja izolacijskih prostorov zagotovi naročnik.

Delovna sredstva:

- morajo imeti certifikate za varno rokovanje;
- morajo biti čista in brezhibna;
- ne smejo povzročati pretiranega hrupa;
- v operacijskih prostorih, sobah za intenzivno nego in terapijo, v sobah za izolacijo in prostorih glavne kuhinje je potrebno uporabljati delovna sredstva, ki so namenjena uporabi samo v teh prostorih.

5. Ločeno zbiranje odpadkov:

- izvajalec čiščenja zagotovi PE vrečke za ločeno zbiranje odpadkov za vse velikosti košev, skladno s sistemom ravnanja z odpadki naročnika, ki je vzpostavljen za celotni UKC Maribor;
- PE vreče namenjene začasnemu zbiranju in skladiščenju odpadkov iz zdravstva morajo biti narejene iz materialov, ki pri običajnem ravnanju glede na fizikalne, kemijske, biološke in druge lastnosti odpadkov iz zdravstva zanesljivo preprečujejo ogrožanje okolja in zdravja ljudi (Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah – Ur.l. RS, št. 89/08);
- PE vreče za zbiranje in skladiščenje nevarnih odpadkov, morajo biti izdelane iz materialov, odpornih proti učinkovanju shranjenih odpadkov (Uredba o odpadkih – Ur.l. RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20);
- PE vreče za ločeno zbiranje odpadkov morajo vsebovati natisnjene podatke za označevanje odpadkov v skladu z uredbo, ki ureja področje ravnanja z odpadki (Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah – Ur.l. RS, št. 89/08; Uredba o odpadkih – Ur.l. RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20):
 - o rjava vreča – nenevarni odpadki iz zdravstva (klasif. št. 18 01 04, odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. obveze, mavčni povoji, oblačila za enkratno uporabo, plenice));
 - o rdeča vreča – odpadna citotoksična in citostatična zdravila (klasif. št. 18 01 08*, citotoksična in citostatična zdravila).
- PE vreče morajo biti označene s potiskom z naslednjimi podatki (velja za PE vreče velikosti 600x1000 in 720x1000 mm): povzročitelj odpadka; vrsta odpadka; klasifikacijska številka odpadka; izvor odpadka (oddelek) in datum nastanka odpadka (izpolni zaposleno osebje izvajalca čiščenja); količina odpadka – navede se volumen PE vreče;

Primer potiska: Nenevarni odpadki iz zdravstva

Povzročitelj odpadka:	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Vrsta odpadka:	NENEVARNI ODPADKI IZ ZDRAVSTVA
Klasifikacijska številka odpadka:	18 01 04
Izvor odpadka – oddelek:	
Datum nastanka odpadka:	
Volumen vreče:	

Primer potiska: odpadna Citotoksična in citostatična zdravila

N E V A R N I O D P A D E K	
Povzročitelj odpadka:	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Vrsta odpadka:	CITOTOKSIČNA IN CITOSTATIČNA ZDRAVILA
Klasifikacijska številka odpadka:	18 01 08*
Izvor odpadka – oddelek:	
Datum nastanka odpadka:	
Volumen vreče:	

- potisk na PE vrečah mora biti v celoti natisnjen in dobro viden (velike tiskane črke, krepko natisnjene črke in številke);
- izvajalec čiščenja odstranjuje odpadke iz košev za odpadke in obvezno menjuje PE vreče za vse velikosti košev in vse vrste ločeno zbranih odpadkov v vseh prostorih organizacijskih enot, skladno s sistemom ravnanja z odpadki naročnika, ki je vzpostavljen za celotni UKC Maribor;
- odstranjevanje odpadkov poteka najmanj 3-krat dnevno ter po potrebi, vse dni v tednu. Na oddelkih za intenzivno terapijo, v operacijskih prostorih in na Oddelku za dializo 5-krat dnevno oz. ko so PE vreče polne. V dežurnih sobah odstranjevanje odpadkov poteka 1-krat dnevno, vse dni v tednu. V Upravno-tehničnih službah odstranjevanje odpadkov poteka 1-krat dnevno, od ponedeljka do petka.
- izvajalec čiščenja skrbi za označevanje vreč in zbiralnikov za odpadke, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti in z njo povezanih raziskav z izpisom izvora/mesta nastanka odpadka (oddelek/OE) in datumom nastanka odpadka pred odstranitvijo/transportom odpadka iz oddelka v Zbiralnico odpadkov UKC;
- izvajalec čiščenja zagotovi ustrezen prevoz odpadkov do Zbiralnice odpadkov UKC s pomočjo prevoznega sredstva, nabavi ustrezno prevozno sredstvo za prevoz odpadkov v skladu z obstoječo zakonodajo (Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah – Ur.l. RS, št. 89/2008) ter zagotovi ločen prevoz odpadkov iz zdravstva od preostalih vrst odpadkov;
- izvajalec čiščenja skrbi za transport in odlaganje odpadkov po frakcijah v ustrezno označene kontejnerje v Zbiralnici odpadkov UKC, skladno s sistemom ravnanja z odpadki naročnika, ki je vzpostavljen v UKC Maribor;
- izvajalec čiščenja transportira naslednje vrste odpadkov v Zbiralnico odpadkov UKC:
 - infektivne/kužne odpadke, transport odpadkov v ustrezno označenih in hermetično zaprtih zbiralnikih (klasif. št. 18 01 03* – odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju);

- nenevarne odpadke iz zdravstva, transport odpadkov v ustrezno označenih in zavezanih PE vrečah rjave barve (klasif. št. 18 01 04 – odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. obveze, mavčni povoji, oblačila za enkratno uporabo, plenice);
- patološke odpadke, transport odpadkov v ustrezno označenih in hermetično zaprtih zbiralnikih (klasif. št. 18 01 02 – deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03));
- odpadne kemikalije, transport odpadkov v ustrezno označenih in zaprtih kanistrih ter hermetično zaprtih zbiralnikih (klasif. št. 18 01 06* – kemikalije, ki sestojijo iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo);
- odpadna citotoksična in citostatična zdravila, transport ustrezno zavarjenih odpadkov v odloženih PE vrečah rdeče barve ter ustrezno označenih in hermetično zaprtih zbiralnikih (klasif. št. 18 01 08* – citotoksična in citostatična zdravila);
- steklo (steklena embalaža od zdravil), transport odpadkov v ustrezno zavezanih PE vrečah modre barve in zaprtih steklenih kozarcih (klasif. št. 15 01 10* – embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi);
- steklena embalaža živil, transport odpadkov v ustrezno zavezanih PE vrečah roza barve (klasif. št. 15 01 07 – steklena embalaža);
- papir, transport odpadkov v ustrezno zavezanih PE vrečah zelene barve (klasif. št. 15 01 01 – papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke);
- embalaža, transport odpadkov v ustrezno zavezanih PE vrečah bele barve (klasif. št. 15 01 02 – plastična embalaža);
- komunalni odpadki, transport odpadkov v ustrezno zavezanih PE vrečah črne barve (klasif. št. 20 03 01 – mešani komunalni odpadki);
- odvoz kartonov (Centralna lekarna, Skladišče medicinskega materiala, Skladišče tehničnega materiala, operacijski bloki, Centralna sterilizacija);
- izvajalec čiščenja izvaja transport odpadnih zdravil (želirana odpadna zdravila) iz mesta nastanka na posameznih OE ter jih odlaga v zbiralnike katere je možno hermetično zapreti, ki se nahajajo v začasnem zbirnem mestu v objektu št. 7:
 - odpadna zdravila, transport odpadkov v ustrezno označenih in zaprtih plastenkah/kanistrih (klasif. št. 18 01 09 – zdravila, ki niso navedena v 18 01 08);
- izvajalec čiščenja izvaja transport nastalih odpadkov iz glavne kuhinje UKC, razdelilne kuhinje Oddelka za psihiatrijo, razdelilne kuhinje hospitalne stolpnice, mlečne kuhinje Klinike za pediatrijo in pralnice perila UKC v Zbiralnico odpadkov UKC;
- izvajalec čiščenja potrebuje vsaj 12 ustreznih vozil za začasno shranjevanje odpadkov na zbirnih mestih v podzemnem hodniku UKC (zagotoviti je potrebno ločeno začasno shranjevanje odpadkov iz zdravstva od preostalih vrst odpadkov). Predvidena velikost

vozička: 1,30 m × 0,60 m × 1,30 m (D × Š × V); dovoljena odstopanja o predvidenih dimenzij vozička ± 10 %. Vozičke za začasno shranjevanje odpadkov je potrebno dnevno očistiti;

- izvajalec čiščenja potrebuje za izvajanje transporta odpadkov od začnih zbirnih mest odpadkov (podzemni hodnik) do Zbiralnice odpadkov UKC vsaj 2 ustrezna transportna vozička in vsaj 2 vlečni vozili na električni pogon. Predvidena velikost transportnega vozička: 1,75 m × 0,90 m × 1,45 m (D × Š × V); dovoljena odstopanja o predvidenih dimenzij vozička ± 10 %. Transportne vozičke in vozila je potrebno dnevno očistiti;
- PE vrečke za ločeno zbiranje odpadkov, ki jih zagotovi izvajalec čiščenja:

Okvirne mesečne količine, velikost, barva in debelina PE vrečk za odpadke

ZŠ	Namen uporabe	Barva vrečke	Debelina vrečke	Vrsta in velikost vrečke	Okvirne mesečne količine vrečk
1.	Infektivni odpadki (klasif. št. 18 01 03*)	rumena	200 mikronov	LD 540×550 mm	6.000
2.	Nenevarni odpadki iz zdravstva (klasif. št. 18 01 04)	rjava	100 mikronov	LD 540×550 mm	17.000
				LD 600×1000 mm	16.000
				LD 720×1000 mm	7.000
3.	Citotoksična in citostatična zdravila (klasif. št. 18 01 08*)	rdeče	100 mikronov	LD 540×550 mm	1.000
				LD 720×1000 mm	1.000
4.	Steklo (steklena embalaža od zdravil) (klasif. št. 15 01 10*)	modra	100 mikronov	LD 500×600 mm	6.000
				LD 720×1000 mm	2.000
5.	Steklena embalaža živil (klasif. št. 15 01 07)	roza	100 mikronov	LD 500×600 mm	2.000
				LD 720×1000 mm	500
6.	Papir (klasif. št. 15 01 01)	zelena	100 mikronov	LD 500×600 mm	16.000
				LD 720×1000 mm	7.000
7.	Plastična embalaža (klasif. št. 15 01 02)	bela	100 mikronov	LD 500×600 mm	18.000
				LD 720×1000 mm	9.000
8.	Mešani komunalni odpadki (klasif. št. 20 03 01)	črna	100 mikronov	LD 500×600 mm	17.000
				LD 720×1000 mm	10.500
				LD 550×1000 mm	4.000

6. Hišni red naročnika:

- delovno osebje izvajalca čiščenja mora upoštevati navodila naročnika v zvezi z dostopom, izhodom v/iz prostorov naročnika, skladno s hišnim redom in varnostno politiko naročnika (zaklepanje vrat, zapiranje oken, shranjevanje ključev, ugašanje svetil ipd.);
- delovno osebje izvajalca čiščenja prevzema obveznost, da po končanem čiščenju poskrbi za zaklepanje vrat na dogovorjenih organizacijskih enotah.

7. Evidence/poročila izvajalca čiščenja:

- Izvajalec čiščenja mora pooblaščenim osebam naročnika 1-krat mesečno (do 10. v mesecu za pretekli mesec), v času trajanja pogodbe predložiti poročilo o opravljenih storitvah čiščenja in nadzora.
- Izvajalec čiščenja, pooblaščenim osebam naročnika ob začetku izvajanja storitev čiščenja posreduje letni načrt generalnih čiščenj za tekoče leto. Za vsako naslednje leto ga posreduje pooblaščenim osebam do 10. decembra.
- Izdela in pooblaščenim osebam naročnika posreduje letno poročilo do 20. januarja za preteklo leto.
- Letno poročilo vsebuje podatke o realizaciji generalnih čiščenj, seznam čistilnih in razkužilnih sredstev ter njihova poraba, količine porabljenih vreč za odpadke (ločene glede na barvo in velikost) ter opravljena čiščenja steklenih površin in žaluzij.
- Delovno osebje izvajalca čiščenja je dolžno o opravljenem čiščenju voditi dnevno evidenco čiščenja glede na organizacijske enote, skladno z navodili naročnika (beleženje čiščenje javnih sanitarij, izvedena čiščenja generalk).
- Delovno osebje izvajalca čiščenja mora voditi evidenco porabe vrečk za vse vrste odpadkov in dimenzij, ki jih zagotavlja posamezni organizacijski enoti naročnika.
- Delovno osebje izvajalca čiščenja mora voditi dnevno evidenco porabe papirne konfekcije in tekočega mila po vseh organizacijskih enotah/deloviščih. Izvajalec čiščenja mesečno izpolnjene evidenčne liste nameščenih količin potrošnega materiala posreduje pooblaščenemu predstavniku naročnika.

8. Načrt tehnologije čiščenja:

- Izvajalec čiščenja priloži načrt čiščenja.
- Izvajalec čiščenja oziroma njegovo delovno osebje mora vsak trenutek dokazati, da razpolaga s potrebno količino čistil, krp in drugega materiala za delo na mestu izvajanja storitev.
- Na površinah, kjer je potrebno vlažno čiščenje, naročnik pričakuje, da po čiščenju na površinah ne bo vidne umazanije, pri čemer so mišljeni tudi prstni odtisi, razni madeži, sledovi pisal in kapljic, sledovi čistilnih sredstev, itd.

Za vsak tip površin mora ponudnik uporabljati namenske krpe, kar mora podrobno opredeliti v načrtu čiščenja.

Načrt tehnologije čiščenja mora vsebovati najmanj:

- opis metode čiščenja za opredeljeno površino (velikost), ki se jo sme prebrisati z eno namensko krpo dogovorjene vrste in barve;
- način vzdrževanja krp;
- seznam potrebnih čistil in razkužil (eno čistilno sredstvo mora imeti sporocidni učinek);
- način priprave čistil in razkužil;
- oceno letne porabe čistil in razkužil;
- načrt nadzora izvedbe čiščenja (vrsta nadzora, predmet nadzora, izvajalec, oddelek/enota, terminski plan, evidenca). Nadzor mora vsebovati vsaj preverjanje vizualnega preverjanja čistosti, pregled tehnike čiščenja (zaporedje čiščenja, uporaba barvnega sistema, menjava krpic), priprava čistilnih raztopin, uporaba osebne varovalne opreme (OVO);
- opis nadzora pranja in sušenja krp ter priprave čistilnih raztopin.

B. OKOLJSKE ZAHTEVE IN MERILA ZA ČISTILA IN STORITVE ČIŠČENJA

Ponudnik bo zagotovil vsa potrebna sredstva in proizvode za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev čiščenja, ki so predmet javnega naročila. Proizvodi, ki jih bo uporabljal ponudnik za vsakodnevno čiščenje, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije v skladu z okoljskimi zahtevami in merili za čistila in storitve čiščenja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Naročnik je predmet javnega naročanja določil tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoča storitev in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo okoljske zahteve in merila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Zaradi specifičnosti dejavnosti, ki se izvaja v bolnišničnih prostorih in strožjih zahtevah za higieno prostorov je pri generalnem čiščenju in vsakih 14 dni (1-kratna aplikacija) dovoljena uporaba tudi drugih čistilnih sredstev, vendar zgolj z namenom odstranjevanja vodnega kamna in trdovratnejših madežev.

Ponudnik mora zagotoviti vse vrste čistil in razkužil. Vsa čistilna in razkužilna sredstva so všteta v ceno čiščenja.

V primeru izredne epidemiološke indikacije je potrebno čistilna in razkužilna sredstva ustrezno prilagoditi v dogovoru z odgovorno osebo naročnika/EOBO.

Čistilna sredstva morajo biti v ustrezno označeni embalaži. V primeru, da izvajalec uporablja embalažo za večkratno uporabo, je to potrebno dnevno oprati v pomivalnem stroju.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti: originalne tehnične liste za čistilna sredstva, ki jih bo uporabljal, z navodili za uporabo in varnostne liste. Tehnični listi in varnostni listi morajo biti v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da občasno preveri postopek centralne priprave delovnih raztopin čistilnih in razkužilnih sredstev ter izpolnjevanje zahtevanih pogojev pri naključno izbranih izvajalcih čiščenja.

1 Okoljske zahteve in merila

1.1 Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za okna

1.1.1 Tehnične specifikacije	
1.	<p>Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za okna ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po uredbi (ES) št. 1272/2008 (Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006):</p> <ul style="list-style-type: none">– H300 (Smrtno pri zaužitju),– H301 (Strupeno pri zaužitju),– H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),– H310 (Smrtno v stiku s kožo),– H311 (Strupeno v stiku s kožo),– H330 (Smrtno pri vdihavanju),– H331 (Strupeno pri vdihavanju),– H340 (Lahko povzroči genske okvare),– H341 (Sum povzročitve genskih okvar),– H350 (Lahko povzroči raka),– H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),– H351 (Sum povzročitve raka),– H360F (Lahko škodi plodnosti),– H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),– H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),– H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),

- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. *Ecolabel for Hard Surface Cleaning products*), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

2.	<p>Kritična volumska razredčitev ($CDV_{\text{kronično}}$) univerzalnih čistil ne sme presegati naslednjih mejnih vrednosti za referenčni odmerek:</p> <table border="1" data-bbox="199 331 1345 510"> <tr> <td>Vrsta proizvoda</td><td>Mejna vrednost CDV (l/l raztopine za čiščenje)</td></tr> <tr> <td>Univerzalna čistila, pripravljena za uporabo</td><td>350 000</td></tr> <tr> <td>Univerzalna čistila, nerazredčena</td><td>18 000</td></tr> </table> <p>Način dokazovanja:</p> <p>Ponudnik predloži izračun vrednosti $CDV_{\text{kronično}}$ proizvoda. Preglednica za izračun vrednosti $CDV_{\text{kronično}}$ je na voljo na spletni strani znaka EU za okolje. Vrednost $CDV_{\text{kronično}}$ se za vse dodane snovi (i) v proizvodu, z izjemo mikroorganizmov, izračuna po naslednji enačbi:</p> $CDV_{\text{kronično}} = \sum CDV(i) = 1\,000 \cdot \sum \text{odmerek}(i) \cdot \frac{DF(i)}{TF_{\text{kronični}}(i)}$ <p>Pri čemer je:</p> <p>odmerek(i): masa snovi (v gramih) (i) v referenčnem odmerku;</p> <p>DF(i): faktor razgradljivosti snovi (i);</p> <p>$TF_{\text{kronični}}(i)$: faktor kronične strupenosti snovi (i).</p> <p>Vrednosti parametrov DF(i) in $TF_{\text{kronični}}(i)$ so navedene v delu A seznama DID. Če dodana snov ni vključena v del A, ponudnik oceni vrednosti v skladu s pristopom, opisanim v delu B navedenega seznama in priloži povezano dokumentacijo.</p>	Vrsta proizvoda	Mejna vrednost CDV (l/l raztopine za čiščenje)	Univerzalna čistila, pripravljena za uporabo	350 000	Univerzalna čistila, nerazredčena	18 000
Vrsta proizvoda	Mejna vrednost CDV (l/l raztopine za čiščenje)						
Univerzalna čistila, pripravljena za uporabo	350 000						
Univerzalna čistila, nerazredčena	18 000						
3.	<p>Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore in čistilo za okna ne smejo vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, – biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, – biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), – H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), <p>razen če je $\text{Log } P^* \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF}^{**} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p>						

	<p>Način dokazovanja:</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. <i>Ecolabel for Hard Surface Cleaning products</i>), ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe. <p>*Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.</p> <p>**BCF je faktor biokoncentracije.</p>
4.	<p>Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore in čistilu za okna morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja:</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali – navodila za doziranje.
5.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja:</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
6.	<p>Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.</p> <p>Način dokazovanja:</p> <p>Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).</p>

1.2 Storitve čiščenja

1.2.1 Tehnične specifikacije	
1.	<p>Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za okna, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točki 1.1.1 te priloge.</p> <p>Način dokazovanja: Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na način, predviden v točki 1.1.1 te priloge.</p>
2.	<p>Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.</p> <p>Način dokazovanja: Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).</p>

VZOREC POGODBE O ČIŠČENJU PROSTOROV UKC MARIBOR

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

....., ki ga
zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec),
identifikacijska številka izvajalca za DDV:, matična številka izvajalca:
.....

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, v nadaljevanju ZJN-3), z oznako 460-I-SB-21/21 in nazivom »Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov UKC Maribor«, objavljenem na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba izvajalca št. z dne sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

Naročnik je z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. z dne izbral izvajalca kot ekonomsko najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prvega odstavka tega člena.

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov UKC Maribor. Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe in da jih je razumel.

II. PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov UKC Maribor.

Obseg izvajanja storitev je natančno opredeljen v specifikacijah zahtev naročnika.

3. člen

V primeru izvajanja gradbenih del, remonta, adaptacij in drugih posegov na objektih oz. v prostorih, ki so predmet te pogodbe, ali v primeru izjemnih okoliščin, ko izvajanje storitev na objektih oz. v prostorih ne bo možno, se vrednost računa ustrezno zmanjša za čas neizvajanja storitev na teh objektih oz. prostorih. Za čas neizvajanja storitev v teh primerih, se obračuna sorazmerno manjši del na podlagi cenika iz ponudbe (OBR-3).

V primeru izvajanja gradbenih del, remonta, adaptacij in drugih posegov na objektih oz. v prostorih, ki so predmet te pogodbe, ali v primeru izjemnih okoliščin, kar vse ima za posledico potrebo po dodatnem čiščenju obstoječih površin ali potrebo po čiščenju površin novih objektov, ki bodo zgrajeni tekom izvajanja te pogodbe (cca. 30.000 m² novih površin), se tako čiščenje obračuna posebej po ceniku iz ponudbe (OBR-3). Pogodbeni stranki bosta čiščenje dodatnih površin uredili z aneksom k tej pogodbi.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**4. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo čiščenje opravljal v obsegu, na način in v kakovosti, navedeni v ponudbi in razpisni dokumentaciji.

5. člen

Vsa potrebna delovna sredstva in čistila bo priskrbel izvajalec.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila predložil naročniku seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

Izvajalec bo na naročnikovo zahtevo predložil dokazila, da površinsko aktivne snovi v uporabljenih čistilnih sredstvih izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

6. člen

Delovnemu osebju je prepovedano odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika. Prav tako je delovnemu osebju prepovedan vpogled v akte in poslovne papirje, ki so na pisalnih mizah, v predalih oziroma v omarah.

Delovnemu osebju je prepovedano na delovno mesto pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem.

Izvajalec bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih

podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse podatke do katerih bo na kakršnikoli način prišel pri izvajanju storitev po tej pogodbi, varoval kot poslovno skrivnost naročnika.

7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo delo opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

Izvajalec je dolžan prilagoditi delovni čas izvajanja storitev po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika.

8. člen

Izvajalec odgovarja za vso nastalo škodo, ki jo zaradi malomarnosti in nestrokovnosti povzroči njegovo osebje.

9. člen

Izvajalec prevzame vso odgovornost za škodo, ki nastane v zvezi z dejavnostjo čiščenja.

10. člen

Izvajalec se obveže, da bo v primeru odškodninskih zahtevkov iz 14. člena te pogodbe sam ali preko Zavarovalnice prevzel reševanje odškodninskega zahtevka.

11. člen

Izvajalec se zaveže delo opraviti kakovostno in po pravilih stroke.

Kakovost opravljenega dela kontrolira pooblaščen predstavnik naročnika.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti toplo in hladno vodo ter električno energijo za čistilne stroje.

Naročnik je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti primerne prostore za skladiščenje čistil in delovnih sredstev ter prostore za preoblačenje osebja izvajalca in shranjevanje njihovih oblačil. Naročnik izvajalcu zagotovi vso papirno konfekcijo (toaletni papir, papirnate brisače za enkratno uporabo) in tekoče milo.

Naročnik se obvezuje izvajalca storitev seznaniti z vsemi značilnostmi svojega poslovanja in drugimi informacijami, ki so potrebne za nemoteno izvajanje storitev.

Naročnik bo izbranemu ponudniku omogočil pranje krp, ki jih bo ponudnik uporabljal pri čiščenju prostorov naročnika, in sicer po ceni 1,20 EUR brez DDV/kg opranih in posušenih krp, za kar bo naročnik izbranemu ponudniku oz. izvajalcu mesečno izstavljal račun.

13. člen

Naročnik bo pisno obveščal izvajalca o prejetih odškodninskih zahtevkih iz naslova odgovornosti izvajalca in obvestil oškodovance, ki vlagajo odškodninske zahtevke iz tega naslova, da bo njihovo reševanje prevzel izvajalec.

14. člen

V primeru nastale škode zaradi vzrokov, opredeljenih v 8. členu te pogodbe, bo naročnik izvajalca o tem pisno obvestil.

15. člen

Naročnik bo izvajalcu za opravljeno delo plačal mesečno EUR z DDV ob upoštevanju določb 3. člena te pogodbe.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti skladno s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin, pri čemer se sprememba indeksa cen življenjskih potrebščin upošteva le v znesku, ki je naveden v prilogi k predračunu (OBR-2.1) kot znesek potreben za nabavo čistil in potrošnega materiala.

Pogodbeni stranki se lahko v primeru nastopa spremenjenih okoliščin kot je sprememba zakonodaje (npr. Zakon o minimalni plači, Zakon o davku na dodano vrednost), ki bi imele vpliv na ponudbeno ceno, dogovorita za korekcijo ponudbene cene (tako za povišanje, kot tudi zmanjšanje). Uskladitev minimalnih plač se bo izvedla na način, da se upošteva razlika med izhodiščno minimalno plačo (II. bruto, ki trenutno znaša 1.247,41 EUR) in novo predpisano minimalno plačo (II. bruto), neupoštevanje možne spremembe v dodatkih, regresih ipd. **za število delavcev, ki jih bo naročnik preštel pri zadnjem preverjanju prisotnosti delavcev izvajalca pri izrednem nadzoru.**

Uskladitev cen bosta naročnik in izvajalec uredila z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec bo izstavil račun za opravljene storitve do 8. v tekočem mesecu za pretekli mesec. Za prvi in zadnji mesec se obračuna sorazmerno glede na število dni v mesecu.

Naročnik se obvezuje plačati opravljene storitve za pretekli mesec v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. SI56 odprt pri banki

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom je naročnik dolžan poravnati zakonske zamudne obresti.

V. POOBLAŠČENE OSEBE**16. člen**

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je, e-naslov:, tel. št.:

Namestnik pooblaščenega predstavnika naročnika po tej pogodbi / skrbnika pogodbe je, e-naslov:, tel. št.:

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je, e-naslov:, tel. št.:

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

VI. NADZOR NAD KVALITETO OPRAVLJANJA STORITEV**17. člen**

Naročnik bo izvajal mikrobiološki nadzor nad čistostjo površin z odvzemi brisov na snažnost. V primeru pozitivnih izvidov bo opravil kontrolni odzem brisov. Brise na snažnost bo odzemala pooblaščen osebja naročnika ob prisotnosti vodje izvajalca. Mikrobiološko analizo odvzetih brisov na snažnost bo opravil ustrezen pooblaščen javno zdravstveni laboratorij.

18. člen

Izvajalec je dolžan upoštevati naročnikove pisne pripombe in odpraviti nepravilnosti pri izvajanju storitev čiščenja v roku 24 ur oz. takoj, če je ogrožena varnost osebja, bolnikov in obiskovalcev.

19. člen

Izvajalec mora zagotoviti stalen nadzor storitev čiščenja in sprotno nadzorovati izvajanje dela delovnega osebja ter se o morebitnih problemih sproti dogovarjati z naročnikom.

VII. POGODBENA KAZEN**20. člen**

V primeru nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan takoj po pisnem opozorilu naročnika, najpozneje pa naslednji dan, izvesti kvalitetno čiščenje oz. odpraviti nepravilnosti. Pisno opozorilo naročnika se šteje od dneva, ko je naročnik opozorilo po elektronski pošti poslal skrbniku pogodbe/kontaktno osebo na strani izvajalca. Izvajalec je v tem primeru za vsak dan nepravilnega izvajanja dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini dveh odstotkov (2%) mesečne vrednosti storitev čiščenja. Tako določena kazen se obračuna za celoten čas nepravilnega izvajanja

storitev. V primeru kršitev iz tega odstavka, ki trajajo več kot pet dni, pa lahko naročnik poleg zaračunavanja pogodbene kazni izvajalcu unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in lahko začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisnim odstopom od pogodbe.

V kolikor zaradi nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti naročniku nastaja škoda ali bi ta lahko nastala ali izvedba storitve izgublja pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške kršitelja oziroma zamudnika ter od slednjega zahteva povrnitev celotne nastale škode.

Če izvajalec zaradi razlogov, ki so na strani naročnika, ali zaradi nastopa višje sile, ne more začeti z generalnim čiščenjem v predvidenem terminu, se za vse dneve zamude podaljša rok za njegovo izvedbo. Izvajalec je o nastopu teh razlogov dolžan pisno obvestiti naročnika ter nadaljevati z izvajanjem pogodbenih storitev takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki kršitvi brez obvestila.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem dni od prejema.

Izvajalec ne odgovarja za pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti.

Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti za obdobje 12 mesecev.

VIII. TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Pogodba se sklepa za obdobje petih (5) let, in sicer za čas od do

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku instrument finančnega zavarovanja iz 23. člena te pogodbe.

Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe, velja omejitev 30 % pogodbene vrednosti za vrednost vseh sprememb skupaj.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve vsaj ene od naslednjih okoliščin:

OBR-4- popravek

1. če izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, preveri tudi, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. če je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek

ter ob upoštevanju četrtega odstavka 67.a člena ZJN-3 z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo skladno s 67.a členom ZJN-3 periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja podana katera izmed okoliščin iz prejšnjega odstavka.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v tem roku, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce).

22. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal stranki pogodbe v pisni obliki. Če stranka pogodbe ne bo upoštevala upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti stranko pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od tega pogodbe, če stranka pogodbe:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- uporablja čistilna sredstva, ki ne ustrezajo okoljskim zahtevam, podanim v dokumentaciji, razen v primerih, ko je predvidena izjema od upoštevanja okoljskih vidikov.
- druge kršitve te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe bodisi s strani naročnika ali izvajalca je izvajalec dolžan izvajati storitev čiščenja do sklenitve nove pogodbe z izbranim izvajalcem.

V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za preostala letna obdobja oz. bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more terjati od naročnika izpolnitev obveznosti v višini iz njegove ponudbe.

V tem primeru bosta pogodbeni stranki v aneksu definirali nov obseg čiščenja, ki bo prilagojen zagotovljenim sredstvom naročnika.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

23. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 200.000,00 EUR na leto, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če izvajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Izvajalec lahko predloži navedeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo 1 leta od podpisa pogodbe; za drugo, tretje, četrto in peto pogodbeno leto pa bo moral izbrani ponudnik 30 dni pred potekom veljavnosti instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za predhodno pogodbeno leto, dostaviti naročniku nov instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 200.000,00 EUR za tekoče pogodbeno leto, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil že izdano garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost zadnjega letnega posameznega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v tekočem pogodbenem letu mora biti 30 dni več od veljavnosti pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

X. PREVERJANJE ZAHTEVANE PRISOTNOSTI DELAVCEV IZVAJALCA

24. člen

Naročnik bo preverjal dnevno številčno prisotnost delavcev izvajalca na delovnem mestu na lokaciji naročnika po naslednjem modelu, in sicer:

- redno preverjanje – 2-krat na mesec; vsako prvo ali tretjo sredo v mesecu ob 10.45 uri ter vsako drugo ali četrto sredo v mesecu ob 15.30 uri;
- izredno preverjanje – največ 2-krat na mesec ob nenapovedani uri kadarkoli (dopoldan, popoldan ali ponoči);

Nenapovedano štetje bo naročnik povečal izključno v primeru, v kolikor bo pri rednem ali izrednem štetju ugotovil, da na lokaciji naročnika ne bo zahtevanega števila prisotnih delavcev.

Naročnik zahteva, da se v 20. minutah po obvestilu vodi izvajalca zberejo vsi takrat prisotni delavci. V 20. minutah od obvestila vodi izvajalca, bo naročnik opravil na zbirnem mestu štetje prisotnih delavcev. V kolikor na zbirnem mestu pri posameznem preverjanju, rednem ali izrednem, ne bo zahtevanega števila prisotnih delavcev, bo naročnik izvajalca o nezadostnem številu prisotnih delavcev pisno opozoril. Naročnik bo izvajalca o nezadostnem številu prisotnih delavcev 2-krat pisno opozoril.

Ko bo naročnik tretjič ugotovil, da na zbornem mestu ne bo zahtevanega števila prisotnih delavcev, bo naročnik unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po naslednjem modelu:

- če manjka 1 delavec, se vnovči bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje v višini trikratnika ene bruto mesečne plače delavca;
- če manjkata 2 delavca, se vnovči bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje v višini trikratnika dveh bruto mesečnih plač delavcev;
- če manjka x delavcev (velja do največ 15 manjkajočih delavcev), se vnovči bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje v višini trikratnika x bruto mesečnih plač delavcev;
- če manjka več kot 15 delavcev, bo naročnik vnovčil celotni znesek bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja iz predhodnega odstavka tega člena, mora izvajalec v roku 10-ih dni od njene unovčitve, naročniku predložiti novo bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini unovčenega dela.

Ob drugi unovčitvi celotne bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (t.j. v primeru, če izvajalcu 2x manjka več kot 15 delavcev) bo naročnik prekinil pogodbo. Navedena sankcija, zaradi prisotnosti premajhnega števila prisotnih delavcev izvajalca dnevnega čiščenja, ne bo realizirana v primeru objektivnih razlogov oz. višje sile (epidemije, itd.).

V primeru, da iz objektivnih razlogov izvajalec ne more zagotoviti katerikoli dan ob katerikoli izmeni ustreznega števila delavcev, mora o tem pisno obvestiti predstavnika naročnika. V primeru, da naročnik ugotovi, da je šlo za objektivne razloge, kot je to predhodno navedeno, bosta naročnik in izvajalec pred izstavitvijo računa ugotovila mesečno manjkajočo prisotnost delavcev in to ustrezno ovrednotila glede na ponudbeno vrednost.

Predstavniki naročnika in vodja izmene bodo o vsakokratnem opravljenem štetju sestavili zapisnik in s podpisom potrdili število prisotnih delavcev na štetju.

XI. *PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/*

25. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

• _____

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
 vrednost del/ _____ . /navesti vrsto in

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XII. REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je

omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor izvajalec/podizvajalec na podlagi poziva naročnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XIV. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

29. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

30. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V....., dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor:

prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med.,
višji svetnik

SEZNAM REFERENC (ponudnik)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

ZŠ	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Kratek opis	Obdobje izvajanja storitev čiščenja	Kontaktne podatke oseb pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
3.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
4.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Opomba:

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoj iz 1. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov UKC Maribor« in s katerim potrjujemo, da smo v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, izvajali storitve dnevnega čiščenja v **vsaj eni bolnišnici**, kjer se izvajajo storitve čiščenja v ambulantnem delu, hospitalnem delu, delu intenzivne nege in terapije, operacijskem delu, prostorih patologije ter laboratorijev.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

JZZ:																			
Arhitekturna in instalacijska																			
3.0 opremljenost prostora																			
3.1. Finalne obdelave prostorov																			
zap.št.	ODDELEK – prostori (SLUŽBE)	m dolžina	m širina	m2 neto pov.	m višina prostora	Finalne obdelave prostorov													
						Tlaki						Stene					Strop		
						m2 PVC, linolej, guma	m2 elektroprevoden tlak	m2 keramika	m2 epoksidni tlaki	m2 kamen	m2 drugo	m2 latex ali podobno	m2 poldisperzijske	m2 keramika	m2 drugo	m2 zaščita v stenah	m2 oplesk	m2 spuščen strop	m2 spuščen strop - tesnjen
	Objekt 20																		
	KLINIKA ZA INTERNO MEDICINO																		
	Oddelek za pljučne bolezni-hospital																		
1	Kopalnica	4,01	2,68	10,75	3,33			10,75					17,76	26,80			10,75		
2	Bolniška soba	7,48	5,12	38,30	3,03	38,30							71,53	4,80			38,30		
3	Bolniška soba	5,12	3,63	18,59	3,03	18,59							48,22	4,80			18,59		
4	Bolniška soba	5,12	3,63	18,59	3,03	18,59							48,31	4,80			18,59		
5	Bolniška soba	5,13	3,63	18,62	3,03	18,62							48,42	4,80			18,62		
6	Sesterski prostor	5,20	3,64	18,93	3,03	18,93							48,65	4,80			18,93		
7	Sesterski prostor	3,32	1,68	5,58	3,03	5,58							23,00	3,20			5,58		
7a	Sesterski prostor	3,51	1,81	6,35	3,03	6,35							25,28				6,35		
8	Sesterski prostor	5,13	3,66	18,78	3,03	18,78							48,43	4,80			18,78		
9	Bolniška soba	5,13	3,63	18,62	3,03	18,62							48,55	4,80			18,62		
10	Bolniška soba	5,13	3,63	18,62	3,03	18,62							48,61	4,80			18,62		
11	Bolniška soba	7,45	5,14	38,29	3,03	38,29							71,64	4,80			38,29		
12	Kopalnica	4,01	2,68	10,75	3,03			10,75					17,48	26,95			10,75		
13	Čistila	1,79	1,07	1,92	3,03			1,92					5,92	11,48			1,92		
14	WC	4,09	2,96	12,11	3,03			12,11					14,53	28,20			12,11		
15	Hodnik	37,23	2,70	100,52	3,03					100,52			225,70				100,52		
16	Fizioterapija	4,31	1,83	7,89	3,03			7,89					17,60	19,66			7,89		
17	WC osebje	4,32	1,27	5,49	3,03			5,49					16,54	18,13			5,49		
18	Laboratorij	4,30	4,11	17,67	3,02	17,67							24,00	26,90			17,67		
19	Skladišče	2,08	2,06	4,28	3,03	4,28							25,12				4,28		
20	Skladišče	3,87	1,93	7,47	3,03					7,47			35,18				7,47		
21	Lekarna	4,33	3,99	17,28	3,03	17,28							47,20	3,20			17,28		

22	Predprostor	3,36	2,20	7,39	3,03	7,39						33,73					7,39		
23	RTG (operacijska)	6,63	4,40	29,17	3,03	29,17						66,88						29,17	
24	RTG (operacijska)	4,39	3,23	14,18	3,03	14,18						35,80		10,50			14,18		
25	RTG (operacijska)	3,20	2,86	9,15	3,03	9,15								36,74			9,15		
26	Hodnik	36,50	1,67	60,96	3,03	6,10							23,15				6,10		
26a	Hodnik	3,46	1,43	4,95	3,03	4,95							20,00				4,95		
27	Hodnik	19,51	1,96	38,24	3,05					38,24				131,08			38,24		
28	RTG pljuč	6,59	4,45	29,33	3,03	29,33							66,90				29,33		
29	Razvijalnica	1,36	1,10	1,50	3,03	1,50								8,92			1,50		
29a	Razvijalnica	2,90	1,12	3,25	3,03	3,25								6,00			3,25		
30	Upravljalna soba	2,89	2,10	6,07	3,03	6,07							30,30				6,07		
31	Ambulanta 1	3,09	2,75	8,50	3,03	8,50							32,20	3,20			8,50		
32	Ambulanta 2	3,38	2,77	9,36	3,03	9,36							34,20	3,20			9,36		
33	Ambulanta 3	2,94	2,65	7,79	3,03	7,79							30,60	3,20			7,79		
34	Intenzivna nega	9,31	7,35	68,43	3,03	68,43						90,40		10,50				68,43	
35	WC	2,92	2,21	6,45	3,03	6,45							10,62	20,50			6,45		
36	Jedilnica	10,25	4,32	44,28	3,03					44,28			88,35				44,28		
37	Zdravniška posvetovalnica	6,67	4,37	29,15	3,03					29,15			66,98				29,15		
38	WC	2,37	0,86	2,04	3,03			2,04					22,11				2,04		
39	Kopalnica	2,74	2,20	6,03	3,03			6,03					10,20	19,76			6,03		
40	Dežurna soba	4,41	3,21	14,16	3,03					14,16			46,30				14,16		
41	Predprostor	3,83	1,92	7,35	3,03					7,35			34,80				7,35		
42	Dežurna soba	3,34	3,24	10,82	3,03	10,82							39,85				10,82		
43	Kopalnica	3,32	1,02	3,39	3,02			3,39						26,30				3,39	
44	Administracija	6,59	2,76	18,19	3,03	18,19							51,84	4,80			18,19		
45	Ambulanta	4,26	2,95	12,57	3,03	12,57							38,90	4,80			12,57		
46	Pisarna (administracija)	5,80	2,95	17,11	3,03	17,11							53,00				17,11		
47	Ambulanta	3,56	2,89	10,29	3,04	10,29							36,00	3,20				10,29	
48	Laboratorij	6,43	5,00	32,15	3,03	32,15							62,40	6,90			32,15		
49	Predstojnik	4,76	2,82	13,42	3,02	13,42							41,04	4,80			13,42		
50	Kuhinja	9,56	9,44	90,25	3,53			90,25					58,10	75,99			90,25		
51	Pralnica	6,58	4,40	28,95	3,53			28,95					33,64	43,90			28,95		
52	Jedilnica	3,09	2,45	7,57	3,03	7,57							48,40				7,57		
53	Skladišče	1,83	1,17	2,14	3,03			2,14					6,19	11,98			2,14		
54	Garderoba	4,00	1,79	7,16	3,02	7,16							35,00				7,16		
55	WC, tuš	4,59	1,17	5,37	3,03			5,37					11,80	23,10			5,37		
56	Priprava hrane	4,45	3,21	14,28	3,03			14,28						46,40			14,28		
57	Skladišče	6,52	3,32	21,65	3,03					21,65			65,65				21,65		
58	Skladišče	6,52	4,32	28,17	3,02					28,17			64,32				28,17		
59	Avla	6,99	5,73	40,05	3,03	40,05							77,20				40,05		
60	WC osebje	4,32	1,27	5,49	3,03			5,49					16,54	18,45			5,49		
61	Hodnik	19,48	1,82	35,45	3,03					35,45			118,90				35,45		

62	Avla	8,81	7,12	62,73	3,04						62,73		96,75				62,73		
63	Predavalnica	10,25	4,32	44,28	3,03	44,28							88,44				44,28		
64	WC	4,47	1,28	5,72	3,03			5,72					16,63	18,25			5,72		
65	Hodnik	19,35	1,94	37,54	3,03					37,54			117,50				37,54		
66	Telefonska centrala	3,86	1,95	7,53	3,04	7,53							35,30				7,53		
67	Sprejemna pisarna	4,42	3,21	14,19	3,03						14,19		42,10	4,20			14,19		
68	Ambulanta	4,42	3,21	14,19	3,03						14,19		46,22				14,19		
69	Ambulanta	4,43	3,13	13,87	3,03						13,87		44,38				13,87		
70	Ambulanta	2,76	2,19	6,04	3,03	6,04							10,24	19,80			6,04		
71	WC	2,78	0,87	2,42	3,02	2,42							7,47	14,57			2,42		
72	Avla	8,84	5,06	44,73	3,04					44,73			84,50				44,73		
73	Kopalnica	4,01	2,68	10,75	3,33			10,75					17,76	26,80			10,75		
74	Bolniška soba	7,48	5,12	38,30	3,03	38,30							71,58	4,80			38,30		
75	Bolniška soba	5,12	3,63	18,59	3,03	18,59							48,22	4,80			18,59		
76	Bolniška soba	5,12	3,63	18,59	3,03	18,59							48,31	4,80			18,59		
77	Bolniška soba	5,13	3,63	18,62	3,03	18,62							48,43	4,80			18,62		
78	Sesterski prostor	5,20	3,64	18,93	3,03	18,93							48,65	4,80			18,93		
79	Sesterski prostor	3,32	1,68	5,58	3,03	5,58							22,00	3,20			5,58		
79a	Sesterski prostor	3,51	1,81	6,35	3,03	6,35							26,28				6,35		
80	Sesterski prostor	5,13	3,66	18,78	3,03	18,78							48,43	4,80			18,78		
81	Bolniška soba	5,13	3,63	18,62	3,03	18,62							48,55	4,80			18,62		
82	Bolniška soba	5,13	3,63	18,62	3,03	18,62							48,61	4,80			18,62		
83	Bolniška soba	7,45	5,14	38,29	3,03	38,29							71,41	4,80			38,29		
84	Kopalnica	4,01	2,68	10,75	3,32			10,75					17,48	26,91			10,75		
85	Čistila	1,79	1,07	1,92	3,03			1,92					5,92	11,53			1,92		
86	WC	4,09	2,96	12,11	3,03			12,11					14,54	28,31			12,11		
87	Hodnik	37,23	2,71	100,89	3,03					100,89			225,60				100,89		
88	Skladišče	4,22	2,07	8,74	3,03					8,74			35,83				8,74		
89	Garderoba	5,70	4,22	24,05	3,03	24,05							59,43				24,05		
90	Strojnica dvigala	4,22	3,20	13,50	3,03						13,50		44,53				13,50		
91	Skladišče	6,54	4,26	27,86	3,03					27,86			63,97				27,86		
92	Hodnik	7,50	1,43	10,73	3,03	10,73							39,70				10,73		
93	Skladišče	7,50	3,37	25,28	3,03					25,28			60,94				25,28		
94	Priprava hrane	7,50	3,18	23,85	3,03			23,85					59,19				23,85		
95	Hladilnica	6,44	4,28	27,56	3,03			27,56						63,63			27,56		
96	Glavni razdelilec	4,73	2,42	11,45	3,03						11,45		41,01				11,45		
97	Skladišče živil	4,80	3,51	16,85	3,03					16,85			49,75				16,85		
97a	Skladišče živil	9,68	5,80	56,14	3,03					56,14			90,81				56,14		
98	Hodnik			62,33	3,03					62,33			95,68				62,33		
99	WC	2,80	0,90	2,52	3,03			2,52					6,23	13,00			2,52		
100	Umivalnica	2,80	2,35	6,58	3,03			6,58					10,00	21,09			6,58		
101	Kopalnica	2,80	1,80	5,04	3,03			5,04					10,00	17,20			5,04		

102	Bolniška soba	3,65	3,60	13,14	3,03	13,14							39,13	4,80			13,14		
103	Bolniška soba	3,65	3,60	13,14	3,03	13,14							39,13	4,80			13,14		
104	Bolniška soba	3,65	3,60	13,14	3,03	13,14							39,13	4,80			13,14		
105	Bolniška soba	3,65	3,60	13,14	3,03	13,14							39,13	4,80			13,14		
106	Bolniška soba	3,65	3,60	13,14	3,03	13,14							39,13	4,80			13,14		
107	Bolniška soba	3,65	3,60	13,14	3,03	13,14							39,13	4,80			13,14		
108	Bolniška soba	3,65	3,60	13,14	3,03	13,14							39,13	4,80			13,14		
109	Bolniška soba	3,65	3,60	13,14	3,03	13,14							39,13	4,80			13,14		
110	Bolniška soba	3,65	3,60	13,14	3,03	13,14							39,13	4,80			13,14		
111	WC	2,80	0,90	2,52	3,03			2,52					6,23	13,00			2,52		
112	Umivalnica	2,80	2,35	6,58	3,03			6,58					10,00	21,09			6,58		
113	Kopalnica	2,80	1,80	5,04	3,03			5,04					10,00	17,20			5,04		
114	Predprostor	4,10	1,65	6,77	3,03	6,77							31,53				6,77		
115	Skladišče perila	14,30	2,70	38,61	3,03					38,61			75,30				38,61		
116	Hodnik	38,30	1,60	61,28	3,03					61,28			94,87				61,28		
117	Bolniška soba	5,15	3,65	18,80	3,03	18,80							47,75	4,80			18,80		
118	Bolniška soba	5,15	3,67	18,90	3,03	18,90							47,89	4,80			18,90		
119	Bolniška soba	5,15	3,60	18,54	3,03	18,54							47,38	4,80			18,54		
120	Bolniška soba	5,15	3,65	18,80	3,03	18,80							47,75	4,80			18,80		
121	Bolniška soba	5,15	3,65	18,80	3,03	18,80							47,75	4,80			18,80		
122	Kopalnica	4,12	2,70	11,12	3,03			11,12					10,00	30,41			11,12		
123	WC	3,10	2,85	8,84	3,03			8,84					12,00	24,03			8,84		
124	Skladišče čistil	2,85	1,10	3,14	3,03					3,14			21,47				3,14		
125	Zdravniška soba	4,26	2,92	12,44	3,03	12,44							42,74				12,44		
126	Sestrski prostor	4,52	3,33	15,05	3,03	15,05							47,01				15,05		
127	Hodnik			227,54	3,03					227,54			182,82				227,54		
128	Čajna kuhinja	5,15	3,65	18,80	3,03	18,80							52,55				18,80		
				2.788,74															
	KLINIKA ZA INTERNO																		
	MEDICINO																		
	Oddelek za pljučne bolezni-																		
	stanovanjsko tehnični objekt																		
1	Soba	3,20	2,88	9,22	3,03	9,22							36,80				9,22		
2	Garderoba	3,73	2,55	9,51	3,03	9,51							37,37				9,51		
3	Garderoba	3,73	2,88	10,74	3,03	10,74							39,72				10,74		
4	Garderoba	3,73	2,88	10,74	3,03	10,74							39,72				10,74		
5	Garderoba	3,73	2,88	10,74	3,03	10,74							39,72				10,74		
6	Garderoba	3,73	2,88	10,74	3,03	10,74							39,72				10,74		
7	Garderoba	3,73	2,88	10,74	3,03	10,74							39,72				10,74		
7a	Garderoba	3,73	3,05	11,38	3,03	11,38							40,88				11,38		
8	Garderoba	3,00	2,63	7,89	3,03	7,89							34,04				7,89		
9	Garderoba	3,60	3,05	10,98	3,03	10,98							40,16				10,98		

10	Garderoba	3,60	2,88	10,37	3,03	10,37							39,03				10,37		
11	Garderoba	3,60	2,88	10,37	3,03	10,37							39,03				10,37		
12	Garderoba	3,60	2,88	10,37	3,03	10,37							39,03				10,37		
13	Garderoba	3,60	2,88	10,37	3,03	10,37							39,03				10,37		
14	Šivalna	3,60	2,88	10,37	3,03	10,37							39,03				10,37		
15	Kopalnica	2,90	2,55	7,40	3,03			7,40					10,00	22,96			7,40		
16	WC	2,88	1,15	3,31	3,03			3,31					8,00	14,05			3,31		
17	Hodnik			53,35	3,03	53,35							88,52				53,35		
18	Garderoba	4,26	2,88	12,27	3,03	12,27							42,45				12,27		
19	Garderoba	4,26	2,55	10,86	3,03	10,86							39,94				10,86		
20	Garderoba	4,26	2,88	12,27	3,03	12,27							42,45				12,27		
21	Garderoba	4,26	2,88	12,27	3,03	12,27							42,45				12,27		
22	Soba	4,26	2,88	12,27	3,03	12,27							42,45				12,27		
23	Soba	4,26	2,88	12,27	3,03	12,27							42,45				12,27		
24	Soba	4,26	2,88	12,27	3,03	12,27							42,45				12,27		
25	Garderoba	4,26	3,05	12,99	3,03	12,99							43,68				12,99		
26	Arhiv	4,27	2,90	12,38	3,03	12,38							42,64				12,38		
26a	Garderoba	4,27	2,90	12,38	3,03	12,38							42,64				12,38		
27	Arhiv	4,27	2,88	12,30	3,03	12,30							42,50				12,30		
28	Soba	4,27	2,88	12,30	3,03	12,30							42,50				12,30		
29	Arhiv	4,27	2,88	12,30	3,03	12,30							42,50				12,30		
29a	Arhiv	4,27	2,88	12,30	3,03	12,30							42,50				12,30		
30	Soba	4,27	2,88	12,30	3,03	12,30							42,50				12,30		
31	Kopalnica	3,60	2,55	9,18	3,03			9,18					9,00	17,72			9,18		
32	WC	2,88	2,37	6,83	3,03			6,83					10,00	21,67			6,83		
33	Hodnik			53,35	3,03	53,35							88,52				53,35		
34	Skladišče	2,88	2,40	6,91	3,03	6,91							31,86				6,91		
35	Dvorana	11,42	6,18	70,58	3,03	70,58							101,82				70,58		
36	Skladišče	4,20	2,88	12,10	3,03	12,10							42,16				12,10		
37	Ekonom	4,20	2,88	12,10	3,03	12,10							42,16				12,10		
38	Ekonom	4,20	3,05	12,81	3,03	12,81							43,37				12,81		
39	WC	4,27	2,50	10,68	3,03			10,68					12,00	17,60			10,68		
40	Skladišče	4,27	3,05	13,02	3,03	13,02							43,73				13,02		
41	Skladišče	4,27	2,88	12,30	3,03	12,30							42,50				12,30		
42	Čajna kuhinja	4,27	2,88	12,30	3,03	12,30							42,50				12,30		
43	Jedilnica	11,42	4,11	46,94	3,03	46,94							83,03				46,94		
44	WC	3,01	2,20	6,62	3,03			6,62					11,00	20,18			6,62		
45	Hodnik			37,40	3,03	37,40							74,12				37,40		
46	Kotlarna	9,30	6,10	56,73	3,03						56,73		91,29				56,73		
47	Prostor za premog	14,15	6,10	86,32	3,03						86,32		112,60				86,32		
48	Perilo	4,20	2,50	10,50	3,03						10,50		39,27				10,50		
49	Krpalnica	4,20	3,05	12,81	3,03						12,81		43,38				12,81		

[illegible]